



## *Organisation d'une Journée Scientifique*

Organisation par un binôme issu de deux laboratoires différents parmi le CRAN, le LORIA et l'IECL. La thématique doit être pluridisciplinaire.

Proposition d'organisation de journée à transmettre à la direction ([madalina.deaconu@univ-lorraine.fr](mailto:madalina.deaconu@univ-lorraine.fr)) :

- dès la rentrée de l'année n-1 pour évaluation par le Conseil de fin d'année de la FCH,
- au fil de l'eau.

La proposition doit comporter le programme prévisionnel ainsi qu'un bref descriptif de la journée, les intervenants pressentis, une date, une estimation financière du coût de la journée et un nombre de participants (même approximatifs).

Le programme définitif devra être transmis une dizaine de jours avant la date de la manifestation pour diffusion et affichage sur le site de la FCH.

Après accord de la direction, contacter Nathalie BENITO pour l'organisation pratique de la journée :

- réservation de salles
- prise en charge des frais de déplacement des intervenants (communiquer les mails des intervenants)
- organisation des pauses-café et buffet.

Transmission du programme définitif. La FCH se chargera de son affichage sur le site et de sa diffusion aux laboratoires.

Confirmation du nombre de participants (pour pauses-café et buffet).

Après la manifestation, envoyer un compte rendu à la direction de la FCH et l'informer si des collaborations sont envisagées à l'issue de la journée.